**Dagdeel 1:**

## Programma

**09.00– 09.30 Kennismaking**

Plenair: tijdens de kennismaking wordt gestart worden met een voorstelronde waarbij we bespreken welke ervaring je hebt in het opleiden van studenten in de beroepspraktijk.

* 1. **– 10.30 Persoonlijke leerdoelen en verwachtingen bespreken**

POP’s en leerwensen bespreken in groepjes van 4 deelnemers en plenair inventariseren van overeenkomsten en verschillen. Opschrijven op flaps en deze plenair bespreken.

**10.30 – 10.45 Pauze**

* 1. **– 11.00 PP Ervaringsleren: Fisch ist Fisch**

**11.00 – 12.30 Competentiegericht opleiden**

Aan de hand van de informatie die cursisten thuis hebben doorgenomen en de geformuleerde vragen (zie voorbereidende opdracht) komen volgende items aan bod.

* wat is een competentie?
* beroepscompetenties in relatie tot het opleiden van studenten
* visie op leren, maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen
* studieloopbaanbegeleiding en het gebruik van pop-portfolio en pap
* wat betekenen deze onderwijskundige ontwikkelingen voor het begeleiden van een stagiaire?
* wat houdt competentiegericht opleiden in?
* wat is de rol van docent- en stage/praktijkbegeleider?
* hoe en waarom wordt coaching, feedback, begeleiden gebruikt in het binnen- en buitenschools leren?
  1. **– 13.00 Eigen casuïstiek**

We inventariseren eigen casuïstiek van de cursisten m.b.t. de stage als input voor de cursus

**Dagdeel 2:**

## Programma

**Coachingsvaardigheden**

**13.30– 13.45 Ervaringen m.b.t. coaching**

Plenair bespreken van onderstaande vragen

* Hoe wordt er binnen jouw werkplek naar coachen/ begeleiden gekeken?
* Heb je ervaringen met coachen en wat inspireert jezelf aan coachen/ begeleiden?
* Welke leervragen/ leerdoelen of competentieontwikkeling m.b.t. coachen/ begeleiden streef je na?

**13.45 – 14.30 Uitgangspunten van coaching (in de stage**Bespreek in subgroepen van 3 à 4 personen welke eigenschappen/ vaardigheden van de coach/ stagebegeleider je elementair acht, m.a.w. wat kenmerkt de coach/ stagebegeleider in zijn handelen (welke principes en uitgangspunten gebruikt de coach/ stagebegeleider)?

Plenaire terugkoppeling (ca. 20 minuten)  
Plenaire slotvraag:: wat wil jij dan voor jezelf ontwikkelen in je handelen naar studenten? Neem dat op in je POP!

**14.30 – 15.30 Middelen om het competentiegericht leren te stimuleren**

Het COC-model: constateren, oordelen, consequenties als de drie pijlers van leren.

Werken in subgroepen: elke groep krijgt één of meerdere middelen/ tools die het coachen en leren van stagiaires kunnen ondersteunen en de stagiaire helpen/ begeleiden in het bewust worden van zijn gedrag.

Bespreek in groepjes van 3 á 4 personen dit “hulpmiddel”.

Werkwijze:

* Stil moment: een ieder leest uitgereikte literatuur.
* Bespreek in groep hoe je dit “hulpmiddel” bij het coachen van stagiaires kunt gebruiken.
* Geef jullie mening over de waarde van dit hulpmiddel: IJsbergtheorie, Joharivenster, Kernkwaliteiten
* Feedback geven/ontvangen (feedbackregels)
* Reflectiemodellen (Korthagen)
* LSD; luisteren, samenvatten en doorvragen
* Feedback geven/ontvangen (feedbackregels)
* Reflectiemodellen (Korthagen)
* LSD; luisteren, samenvatten en doorvragen

Plenaire bespreking van enkele middelen/ tools

* 1. **– 15.45 Pauze**

**15.45 – 17.00 Coachgesprek met medecursist en 1 observator.**

Hierbij worden eigen coachvragen gebruikt of coachvragen, die door de trainer aangereikt worden. Iedere cursist komt in elke rol aan bod.  
Essentie is hier dat vanuit de basisprincipes van coaching een coachgesprek wordt gevoerd met een medecursist.  
Rollen: coach, inbrenger van een coachvraag en observator. Coach gaat een coachgesprek aan met de inbrenger van een coachvraag. Observator observeert: hoe de coach de basisprincipes in de gespreksvoering hanteert en geeft daarover feedback en of de fasen van het coachgesprek worden gevolgd. De observator krijgt formulieren: basisprincipes van coaching en fases coachgesprek.

**17.00- 17.30 Plenaire terugkoppeling**

Terugblik op ervaringen met het toepassen van de basisprincipes en fasen coachgesprek.   
Bewustwording van je eigen coachgedrag, waar sta je nu t.o.v. coaching en wat zijn je sterke punten en wat zijn je aandachtspunten.

**Dagdeel 3:**

## Programma

**09.00 -09.10 Welkom door de cursusleider en programma bespreken**

**09.10 – 10.00 Delen van ervaringen: Mindmaps**

**10..00 – 10.30 Thema 1: Professioneel / klinisch redeneren**

**Plenair lichten we de volgende thema’s toe:**

* Wat verstaan we onder professioneel (klinisch)redeneren?
  + Verwoorden methodisch proces en keuzes, vragen stellen, expertise vanuit cliënt, therapeut en evidence, gezamenlijke besluitvorming (zie bijlage bij dit dagdeel );
* Hulpmiddelen in de begeleiding van het leerproces: bestaande vragen, gebruik van mindmaps en schema’s.
* Wat is de relatie tussen EBP en de gehanteerde methodische modellen (diagnostiek, interventie, evaluatie);
* Oriëntatie op:
  + De eigen visie omtrent EBP (zie bijlage bij dit dagdeel);
  + Het handelen in de eigen dagelijkse praktijk – context;
  + Belemmerende en bevorderende factoren.
* Het begeleiden van de stagiaire bij het klinisch / professioneel redeneren.
* Het beoordelen van de stagiaire op dit thema.

**10.30 – 10.45 Pauze**

**10.45 – 11.30 In subgroepen:**

Start:

Ter specifieke oriëntatie bespreek je met de groep onderstaande vragen :

* Wat verwacht je van het beginniveau van een stagiaire op het gebied van professioneel redeneren en specifiek op het gebied van EBP: het wegen van de expertise van de cliënt, de eigen expertise en de evidence?
* Wat kan de meerwaarde van een stagiaire zijn voor de praktijkbegeleiders en collega’s m.b.t. EBP?

**Vervolg:**

Als vervolg worden de onderstaande 5 stellingen besproken: Begeleiding van een leerproces rondom EBP in de stage: stellingen (Zuyd Facultaire werkgroep EBP)

De volgende vijf stellingen gaan over de begeleiding van een leerproces rondom EBP in de stage. Geef bij iedere stelling aan welke vorm van begeleiding voor u het meest van toepassing is.

1. = voordoen: Doe ik voor aan de stagiaire (bv. ik maak zelf een vraag met de PICO regel, of zoek zelf literatuur en de stagiaire kijkt mee)
2. = Samen doen: Doe ik samen met de stagiaire (bv. de stagiaire en ik zoeken samen naar literatuur)
3. = Sturende vragen: Stagiaire doet het zelf en ik stel sturende vragen aan de stagiaire (bv. de stagiaire redeneert over besluiten aan de hand van de drie pijlers en ik stel daarbij sturende vragen)
4. = Feedback: Stagiaire doet zelf en ik geef feedback aan de stagiaire (bv. stagiaire reflecteert over besluiten aan de hand van de drie pijlers en ik geef feedback op deze reflectie, of ik geef feedback op een PICO vraag of een zoekstrategie)
5. = Niet: Dit is geen thema in mijn begeleiding

**Plenaire nabespreking**

In de nabespreking komen de belangrijkste bevindingen terug en wordt er steeds een koppeling gemaakt tussen begeleiding van het methodisch proces en specifiek begeleiden van EBP.

Tevens wordt met de plenaire groep ingegaan op het beoordelen van EBP.

**11.30 – 12.45 Thema 2:**

**Beoordelen**

**Plenair wordt het volgende besproken:**

De wijze van beoordelen. Verschil en overeenkomsten tussen beoordelen en begeleiden.

Competentie gericht beoordelen: samenhang en integratie van kennis, vaardigheden, professioneel gedrag aangetoond in professioneel handelen cq beroepsproducten.

Het gebruik van een portfolio in het proces van beoordelen (CV, POP, leerdoelen, bewijzen, SWOT analyse etc.

**In subgroepen:**

Hoe is de beoordelingsprocedure van de eigen beroepsopleiding en hoe ga je hiermee om?

Vooruitblik op de komende leerperiode van de cursisten

Plenair worden de verwachtingen ten aanzien van de periode tussen dagdeel 3 en 4 besproken. Doel van dagdeel 4 is helder.

**12.45- 13.00 Deel evaluatie**

Mondelinge evaluatie van de cursus competentiegericht begeleiden in de stage tot nu toe.

**Dagdeel 4:**

***inleiding***

De cursist bereidt een presentatie van 25 minuten voor (vorm is vrij!), waarin de leeropbrengst t.a.v. de aspecten, die in de cursus aan bod zijn geweest wordt aangetoond. De cursist kijkt daartoe terug naar de eigen leerdoelen. Zie ook onderstaand bij “rollen”.

Vorm voorbeelden: Prezie, Powerpoint, blog, film, fotostory, poster, mindmap

Kernvragen:

Wat heb je anders gedaan dan voor het volgen van deze cursus?

Vervolg POP: waar blijf ik alert op in de komende stagebegeleidingsperiode?

## 4 Programma

1. 09.00 – 9.15 uur:

start in gezamenlijk lokaal en toelichting procedure door de cursusleiders

1. 09.15 uur 12.00:

in subgroepen van 4 á 5 cursisten uiteen in kleinere lokalen waar de presentaties worden gegeven

1. 12.00 uur – 13.00:

afronding plenair in gezamenlijk lokaal met mondelinge evaluatie van de cursus competentiegericht opleiden in de stage.   
Uitreiking certificaten: certificaat geaccrediteerde begeleider gezondheidszorg opleidingen. Presentator:   
kort en krachtig in een eigen gekozen vorm aantonen en overtuigen, aan de hand

1. Evaluatie digitaal via Questback

**Presentaties:**

Per persoon: 15 minuten presenteren

10 minuten vragen van peers en docent beantwoorden

5 minuten feedback

**Rollen:**

1. Presentator:

Presenteren van eigen leerproces m.b.v. de eigen ervaringen en casuïstiek/ voorbeelden:

* + 1. Actief leren: persoonlijke leerdoelen en verwachtingen
    2. Coaching: vaardigheden en (toegepaste) middelen: luisteren, doorvragen feedback geven
    3. Begeleiden: Methodisch handelen en professioneel redeneren
    4. Beoordelen

1. Medecursist:
   1. Kritisch luisteren, vragen stellen en feedback geven
   2. Advies oordeel: gehaald / niet gehaald
2. Docent:
   1. Kritisch luisteren, vragen stellen en feedback geven
   2. Definitief oordeel geven: onvoldoende/voldoende
   3. Overstijgende thema’s herkennen
   4. Overstijgende thema’s in de plenaire afronding bespreekbaar maken en evaluere